

## 2024 豐泰文教基金會寫作表達課程推廣計畫

### 壹、前言：

不論在校園或職場上，寫作是表達思想與互相溝通的利器，藉由寫作，可以訓練有組織的思考與邏輯性的表達。有別於閱讀可幫助詞彙與知識的累積，也期望透過書寫、討論、表達分享等方式，鼓勵同學整理思想，提高理解能力，善用文字語言提升表達與溝通的技巧。

### 貳、目的：

由學校規劃能引發學生興趣的寫作課程，藉以提升縣內國中生寫作表達能力。

### 參、申請資格：雲林縣內國中。

### 肆、補助方式：

一、補助額度：每校限提一計畫，以一學期不超過5萬元為上限。

二、補助項目：本補助經費得依實際需要提列經費預算表並詳列支出項目，惟不補助設備費用。

### 伍、申請程序：

#### 一、申請時間：

上學期課程：6/1~7/15 申請

下學期課程：12/15~1/31 申請

#### 二、申請資料：

1. 申請表。(如附件一)

2. 計畫書乙份，包含紙本及電子檔。(如附件二)

三、寄送地點：雲林縣虎尾鎮興南里興南 1088 號 財團法人豐泰文教基金會。

四、E-mail：[yunying.lin@fengtay.org.tw](mailto:yunying.lin@fengtay.org.tw)

五、專案聯絡人：林雲瑛 電話：05-6337520 Fax：05-6337521

### 陸、經費查核及結案：

一、通過補助之計畫案，將函文通知。接獲補助核定通知後，兩星期內提供領據向本會申請撥款，並指定匯款帳戶。

二、所有憑證留存於受補助單位，由受補助單位自行核銷。

三、成果報告：需有**成效評估**(包含紙本、電子檔-內含照片或影片原檔)

1. 寫作表達課程成果紀錄表。(附件三)

2. 學生寫作能力評鑑表。(如附件四)

3. 學生自評表。(如附件五)

4. 實際支出明細表，依各校課程規劃內容核實支付，需有**承辦/主計及校長核章**。

5. 將學生作品影本列印成冊，需有**老師批改**(紙本及電子檔)。

四、成果報告應於執行計畫結束後兩星期內，將資料寄送至豐泰文教基金會。

### 柒、附則：

一、基金會保留核決之權利。

二、所有申請文件不論是否獲補助，恕不退件，如需留存請自行存底備份。

三、主辦單位於計畫實行時間，設置一位校方聯絡人以供聯繫。

附件一：

2024 豐泰文教基金會寫作表達計畫申請表					
一、計畫申請人基本資料					
學校名稱：					
承辦人姓名：		職稱：		電話：	
e-mail：					
二、計畫名稱：					
計畫內容摘要：	(請簡述，100 字以下)				
計畫期程：					
上課時間：					
上課師資：					
上課對象：		預計參與人數：			
三、計畫經費					
預計所需經費總計新台幣	元整 (請於計畫書內詳列經費項目與金額)				
四、計畫審核結果： <b>(以下申請單位請勿填寫)</b>					
審查結果	<input type="checkbox"/> 通過 / <input type="checkbox"/> 不通過				
補助經費：	補助經費共計新台幣 元整。				
	主管簽名：		承辦人簽名：		

附件二：

## 2024 豐泰文教基金會寫作表達計畫書

- 一、申請學校：
- 二、計畫目的：(希望達成的成果，計畫最終的目標或可預期之收穫)
- 三、計畫執行期程：以學期為單位。
- 四、計畫對象及人數：對象可以班級、年級或全校學生為主。
- 五、課程規劃及內容簡介：以寫作為主，含每週上課時間、師資安排(校內或外聘師資)、課程目標、預期成效…等。課程可提供多元的寫作題材，如家庭、社會、環境或生活時事議題的感想或分析、電影觀後感…等，亦可搭配上台發表評論或作品，訓練口語表達能力。
- 六、效益評估方式：評估寫作是否進步的方式。
- 七、經費預算表：本補助經費得依實際需要提列經費預算表並詳列支出項目，惟不補助設備費用，需有承辦/主計及校長核章。

附件三：

## 寫作表達課程成果紀錄表

學校名稱：	承辦老師：
上課年級：	課程人數：
計畫執行時間：自 年 月 日 至 年 月 日	
一、課程回饋及學生的改變或進步：	
二、老師對寫作計畫的建議(可供他校參考或下次申請的課程建議)：	

附件四：

學生寫作能力評鑑表				
學校：			評鑑老師姓名：	
年級：			學生姓名：	
達成	成就	評鑑項目	給分標準	評鑑分數
<input type="checkbox"/>	字數	能完成至少 500 字	80+	
<input type="checkbox"/>	聯想力	題材的聯想都能與主題有關	4	
<input type="checkbox"/>	結構大綱	能掌握考題核心和敘事重點	4	
<input type="checkbox"/>	修辭和詞彙運用	詞彙運用精確，修辭豐富	4	
<input type="checkbox"/>	感受描寫	能從生活經驗中汲取題材	4	
<input type="checkbox"/>	反思與思考	能從反思中提出自我觀點與想法	4	
合計總分				
教師建議(最滿意或最需要改進的地方)				

附件五：

學生自評表 (學校可依實際課程內容調整此表)			
學校名稱		承辦老師	
學生姓名		年級	
1. 平時大多透過甚麼管道閱讀文章? <input type="checkbox"/> 網路文章(FB&IG 貼文) <input type="checkbox"/> 電子書 <input type="checkbox"/> 實體書 <input type="checkbox"/> 無閱讀習慣			
2. 喜歡閱讀甚麼類型的書籍或文章(可複選)? <input type="checkbox"/> 歷史人文 <input type="checkbox"/> 生活旅遊 <input type="checkbox"/> 心理勵志 <input type="checkbox"/> 動/植物等自然生態 <input type="checkbox"/> 小說 <input type="checkbox"/> 漫畫 <input type="checkbox"/> 其他 _____ <input type="checkbox"/> 無閱讀習慣			
3. 您喜歡這樣的上課方式嗎? <input type="checkbox"/> 非常喜歡 <input type="checkbox"/> 喜歡 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 不喜歡			
4. 透過課程教學及老師引導後, 是否讓寫作變得容易了? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
5. 請簡述這個課程您最喜歡的部分(如老師上課方式、課程內容、跟同學一起做報告、蒐集資料、分享...等, 請依課程實際內容填寫)。(約 50 個字)			
6. 您覺得寫作最困難的地方在哪裡?			
7. 您覺得上完課哪些部分進步了? (如寫作能力、口語表達能力、文章重點擷取能力、能寫比較長的文章了...等等) (約 50 個字)			